**Estrutura dos Menus**

**1. Configuração**

Este menu é dedicado à configuração inicial e à manutenção dos dados da instituição, unidades, departamentos, responsáveis e parâmetros gerais.

* **Cadastro de Instituição**: Configurar os dados da instituição principal.
* **Adicionar Unidade**: Adicionar novas unidades à instituição.
* **Editar Unidade**: Editar informações das unidades existentes.
* **Listar Unidades**: Listar todas as unidades cadastradas.
* **Adicionar Departamento**: Adicionar novos departamentos dentro das unidades.
* **Editar Departamento**: Editar informações dos departamentos existentes.
* **Listar Departamentos**: Listar todos os departamentos cadastrados.
* **Adicionar Responsável**: Adicionar responsáveis pelos departamentos ou unidades.
* **Editar Responsável**: Editar informações dos responsáveis.
* **Listar Responsáveis**: Listar todos os responsáveis cadastrados.
* **Parâmetros Gerais**: Configurar parâmetros gerais do sistema, como políticas e diretrizes.

**2. Auditorias**

Este menu cobre todas as etapas do processo de auditoria, desde o planejamento até a documentação e histórico.

* **Dashboard**: Visão geral das atividades de auditoria.
* **Planejamento de Auditorias**: Planejar auditorias futuras, definir escopo e cronogramas.
* **Execução de Auditorias**: Registrar e acompanhar a execução das auditorias em andamento.
* **Documentação de Auditorias**: Armazenar e gerenciar documentos e evidências de auditorias.
* **Relatórios de Auditorias**: Gerar relatórios detalhados sobre as auditorias realizadas.
* **Histórico de Auditorias**: Acessar o histórico completo de auditorias passadas.

**3. Relatórios**

Este menu permite gerar diversos tipos de relatórios para análise e avaliação de auditorias, conformidades e desempenhos.

* **Dashboard de Relatórios**: Visão geral dos relatórios disponíveis e métricas chave.
* **Relatório de Auditorias Concluídas**: Relatórios detalhados de auditorias já finalizadas.
* **Relatório de Auditorias em Andamento**: Status e detalhes das auditorias que estão em progresso.
* **Relatório de Não Conformidades**: Identificação e análise de não conformidades detectadas.
* **Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT)**: Sumário anual das atividades de auditoria interna.
* **Relatório de Conformidade por Setor**: Avaliação da conformidade de diferentes setores.
* **Relatório de Conformidade por Auditor**: Desempenho e conformidade de auditores específicos.
* **Relatório de Desempenho dos Auditores**: Análise do desempenho dos auditores.
* **Relatório de Desempenho das Unidades**: Avaliação do desempenho das diferentes unidades.
* **Relatórios Personalizados**: Criação de relatórios customizados de acordo com necessidades específicas.

**4. Planejamento**

Este menu é focado na gestão e planejamento de auditorias e recursos.

* **Planejamento Anual**: Definir o plano de auditorias para o ano.
* **Agendar Auditorias**: Agendar auditorias específicas e suas datas.
* **Auditorias Agendadas**: Visualizar e gerenciar auditorias que já foram agendadas.
* **Editar Auditorias Agendadas**: Modificar detalhes das auditorias previamente agendadas.
* **Gestão de Recursos**: Alocar e gerenciar recursos necessários para a execução das auditorias.
* **Criar Cronograma**: Desenvolver cronogramas detalhados para auditorias.
* **Editar Cronograma**: Ajustar cronogramas existentes.
* **Visualizar Cronograma**: Visualizar cronogramas de auditorias planejadas.
* **Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT)**: Detalhamento do plano anual de auditoria interna.
* **Identificação de Riscos**: Identificar potenciais riscos a serem auditados.
* **Avaliação de Riscos**: Avaliar o impacto e probabilidade dos riscos identificados.
* **Mitigação de Riscos**: Desenvolver estratégias para mitigar riscos identificados.

**Resumo**

A estrutura dos menus é organizada para proporcionar uma navegação intuitiva e funcional, facilitando o acesso às principais funcionalidades necessárias para a gestão de auditorias, configuração do sistema, geração de relatórios e planejamento estratégico.